

Catalogue de formation **en Logiciels Libres**



2019

Jean Luc BIELLMANN

13 rue Saint-Quentin
68500 GUEBWILLER
SIREN 794 626 358

contact@alsatux.com
03 89 76 85 66 (répondeur)

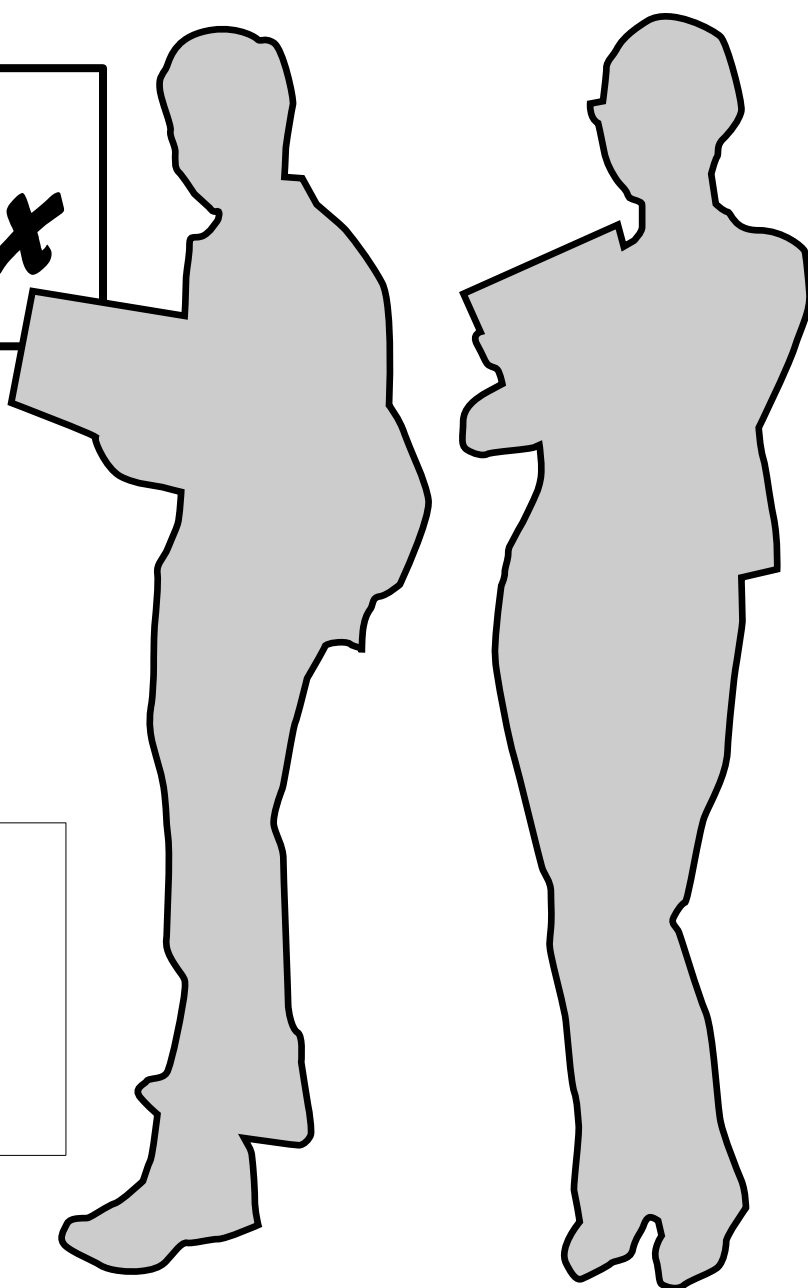


Table des matières

Formation GNU/Linux (Ubuntu, Debian, Mint, ...)	1
Public visé.....	1
Objectif(s) pédagogiques.....	1
Prérequis.....	1
Durée et tarif par stagiaire, hors frais.....	1
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.....	1
Contenu.....	2
Suivi et évaluation.....	2
Options (hors formation).....	2
Formalisation.....	2
Formation LibreOffice (intégré bureautique)	3
Public visé.....	3
Objectif(s) pédagogiques.....	3
Prérequis.....	3
Durée et tarif par stagiaire, hors frais.....	3
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.....	3
Contenu.....	4
Suivi et évaluation.....	6
Formalisation.....	6
Formation GIMP (dessin bitmap)	7
Public visé.....	7
Objectif(s) pédagogiques.....	7
Prérequis.....	7
Durée et tarif par stagiaire, hors frais.....	7
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.....	7
Contenu.....	7
Suivi et évaluation.....	8
Formalisation.....	8
Formation Inkscape (dessin vectoriel)	9
Public visé.....	9
Objectif(s) pédagogiques.....	9
Prérequis.....	9
Durée et tarif par stagiaire, hors frais.....	9
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.....	9
Contenu.....	9
Suivi et évaluation.....	10
Formalisation.....	11
Formation WordPress (blog, vitrine, e-commerce)	12
Public visé.....	12
Objectif(s) pédagogiques.....	12
Prérequis.....	12
Durée et tarif par stagiaire, hors frais.....	12
Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.....	12
Contenu.....	13
Suivi et évaluation.....	13
N.B.....	13
Formalisation.....	14

Formation GNU/Linux (Ubuntu, Debian, Mint, ...)

Public visé

Toute personne, **initée ou non à l'informatique**, et souhaitant découvrir et maîtriser les systèmes d'exploitation libres de type GNU/Linux.

La formation porte sur une distribution GNU/Linux classique au choix : **Ubuntu (conseillé)**, Mint, Debian, ou autre (à préciser).



Objectif(s) pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- d'utiliser un système d'exploitation libre.
- de personnaliser et d'optimiser son environnement graphique.
- d'installer/désinstaller ses logiciels et matériels.
- d'assurer la maintenance globale et les mises à jour de son système.
- de sauvegarder ses données sur clef ou disque USB externe (non fournis).

Prérequis

Aucun prérequis

Durée et tarif par stagiaire, hors frais

1x4h - 200€

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Rappel : la formation se faisant dans vos locaux, après vérification de la conformité des lieux via une visite préliminaire à l'action, les éléments matériels de formation à votre charge sont :

- un **ordinateur PC récent** par stagiaire, avec logiciel déjà installé. Si tel n'est pas le cas, cf. [Options](#) plus loin.
- un **accès internet** ADSL ou fibre (obligatoire)
- un **vidéoprojecteur + écran** (si plusieurs stagiaires)
- un **tableau effaçable** (si plusieurs stagiaires)

Le stagiaire devra en outre disposer des **droits administrateurs** sur sa machine.

Pour la sauvegarde des données, prévoir **une clef ou un disque dur USB**.

La formation sera assurée par Jean Luc BIELLMANN, auto-entrepreneur en Logiciels Libres, Ingénieur diplômé et titulaire d'un DEA, **cumulant plus de 20 ans d'expérience sous OS libres**, également vacataire à l'UHA.

Contenu

- Découverte du **chargeur de démarrage GRUB**.
- Découverte de l'**environnement graphique** (MATE ou autre au choix).
- Configuration du **réseau filaire et sans-fil** (connexion à la box ADSL).
- Configuration et gestion des **imprimantes** (USB ou réseau).
- Création d'utilisateurs et attributions de **droits administrateurs**.
- Découverte et réattribution de **droits sur les fichiers et dossiers**.
- Réglages des **programmes par défaut et applications préférées**.
- Intégration de **photos** venant de clés USB, smartphones, ou autres sources externes.
- Approfondissement des **possibilités du navigateur de fichier**.
- **Installation/Désinstallation de logiciels** (libres ou non).
- **Sauvegarde** des données sur disque dur USB amovible (non fourni).
- Gestion des **logiciels audio/video** intégrés.
- **Personnalisation de l'environnement** : image de fond, icônes, fenêtres, réglages clavier/souris/écran, tableaux de bords, raccourcis d'applications personnalisés, taille/style des fontes, etc...).
- **Capture d'écran**.
- Configuration de la **messagerie et d'agendas extérieurs** (si compatibles).
- Présentation d'outils de **prise de contrôle à distance**.

Suivi et évaluation

Feuilles de présence émargées par les stagiaires.

Exercices d'évaluation en cours de formation.

Options (hors formation)

- **Installation du système de base**, en mono ou dual boot (c'est-à-dire en conservant le système pré-installé).
- Possibilité d'ajout de **machines virtuelles**, via KVM, Virtualbox, VMPlayer, etc

Formalisation

Remise au stagiaire d'une **attestation de formation** en fin de stage, précisant intitulé, objectifs, nature et durée de l'action, et résultats de l'évaluation des acquis.

Formation LibreOffice (intégré bureautique)

Public visé

Toute personne déjà initiée à l'utilisation d'un ordinateur (**PC ou Mac récent**) et souhaitant exploiter avec efficacité les modules Writer, Calc, Impress et Draw.

Objectif(s) pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- de réaliser des documents types en traitement de texte (lettres, rapports, étiquettes, cartes de visite, brochures, ...).
- d'utiliser un tableur pour saisir des données, réaliser des calculs, trier les résultats, et produire des statistiques et autres graphiques d'exploitation.
- de réaliser des diaporamas.
- de réaliser des organigrammes.
- de maîtriser l'impression de ses documents.
- d'importer/exporter efficacement ses documents dans d'autres formats.



Prérequis

Aucun prérequis.

Un **QCM personnalisé est imposé aux participants avant la formation**, afin de cerner le niveau de chacun, et de grouper les stagiaires par niveau.

Durée et tarif par stagiaire, hors frais

Option **Writer/Calc** : 8x3h - 1200€

Option **Impress** : 2x3h - 300€

Option **Draw** : 3h - 150€

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Rappel : la formation se faisant dans vos locaux, après vérification de la conformité des lieux via une visite préliminaire à l'action, les éléments matériels de formation à votre charge sont :

- un **ordinateur PC récent** par stagiaire, avec logiciel déjà installé. Si tel n'est pas le cas, le stagiaire devra disposer des droits administrateurs sur sa machine pour faire l'installation.
- un **accès internet ADSL** ou fibre (obligatoire)
- un **vidéoprojecteur + écran** (si plusieurs stagiaires)
- un **tableau effaçable** (si plusieurs stagiaires)

La formation sera assurée par Jean Luc BIELLMANN, auto-entrepreneur en Logiciels Libres, Ingénieur diplômé et titulaire d'un DEA, **cumulant plus de 20 ans d'expérience sous OS libres**, également vacataire à l'UHA.

Contenu

- **Module Writer (traitement de texte)**
 - Présentation générale de l'interface.
 - Navigation dans le document.
 - Copier, coller, déplacer du texte/des paragraphes.
 - Sélection de texte ou de paragraphes.
 - Recherche et remplacement de texte.
 - Utilisation du correcteur orthographique et grammatical intégré.
 - Formatage de texte/paragraphes avec les boutons de bases et les tabulations.
 - Exportation rapide en PDF et envoi du document par email.
 - Création d'un modèle de lettre type.
 - Découverte du styliste intégré, et des styles de caractères, paragraphes, cadres, pages et listes.
 - Application de styles intégrés, puis création de styles personnalisés.
 - Ajout d'en-têtes et de pieds de page, avec personnalisation du contenu.
 - Pagination automatique, avec correction du nombre total de pages.
 - Création d'un document mêlant des pages A3/A4 en portrait/paysage, et conséquences sur la numérotation automatique.
 - Numérotation des chapitres et des lignes.
 - Introduction aux tables de matières et index.
 - Réalisation d'un rapport professionnel, avec page de garde, page d'index, table des matières, pages diverses et numérotation associée.
 - Découverte et mise en forme de tableaux, opérations de base sur les cellules, lignes et colonnes.
 - Insertion d'un tableau CALC à un document WRITER.
 - Insertion d'images, et positionnement précis par rapport au texte.
 - Insertion de cadres et légendes.
 - Découverte et utilisation de la galerie et du navigateur intégré.
 - Utilisation de l'outil Dessin pour créer des textes particuliers.
 - Découverte et utilisation des Autotextes.
 - Introduction à Base, logiciel de base de données intégré à LibreOffice.
 - Importation de données CSV.
 - Création d'un publipostage à partir d'un document CSV ou d'un document CALC.
 - Fusion de documents - création d'une lettre type.
 - Création d'étiquettes et de cartes de visite.

- Création, utilisation et gestion de modèles de documents.
- Introduction aux outils de travail collaboratif
- **Module Calc (tableur)**
 - Présentation générale de l'interface.
 - Notions de feuilles, cellules, plages et formules.
 - Copier, coller, déplacer des données.
 - Présentation des listes de sélection - utilisation et personnalisation.
 - Présentation de formules usuelles.
 - Application de bordures et formatages sur les cellules.
 - Mise en page et impression avec plage d'impression, et répétition de lignes/colonnes.
 - Importation/exportation de données - les pièges à éviter.
 - Transposition de cellules en lignes/colonnes.
 - Notion d'adressage relatif et absolu dans les cellules.
 - Nommage de cellules et utilisation dans les formules.
 - Tris des cellules
 - Groupage/dégroupage de lignes/colonnes.
 - Auto-formatage et formatage conditionnel.
 - Présentation des tableaux croisés dynamiques.
 - Gestion des liaisons entre documents et feuilles.
 - Protection de cellules/feuilles.
 - Protection du document.
 - Insertions de diagrammes à partir des données brutes.
 - Astuces pour l'impression.
- **Module Impress (logiciel de présentation)**
 - Présentation générale de l'interface.
 - Présentation des différents modes de travail dans le logiciel.
 - Utilisation et personnalisation de pages maîtresses (arrières plans).
 - Insertion d'images, de tableaux, de sons et de films dans les diapositives.
 - Alignement des objets et connecteurs.
 - Mises en place d'interactions et d'animations sur les objets et les diapositives.
 - Sauvegarde et exportations PDF/HTML.
- **Module Draw (logiciel de dessin vectoriel)**
 - Présentation générale de l'interface.
 - Utilisation des objets de base.
 - Création d'un organigramme.
 - Alignement des objets et connecteurs.
 - Utilisation de Fontwork.
 - Déformations diverses d'objets.

- Limitations de l'outil.
- Importation / Exportation des objets.

Suivi et évaluation

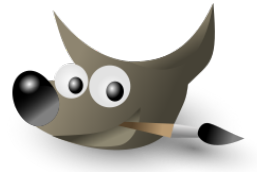
Feuilles de présence émargées par les stagiaires.

Exercices d'évaluation en cours de formation.

Formalisation

Remise au stagiaire d'une **attestation de formation** en fin de stage, précisant intitulé, objectifs, nature et durée de l'action, et résultats de l'évaluation des acquis.

Formation GIMP (dessin bitmap)



Public visé

Toute personne déjà initiée à l'utilisation d'un ordinateur (**PC ou Mac récent**) et souhaitant maîtriser le traitement d'image et la retouche photo de type bitmap via le logiciel **GIMP**, un équivalent libre au logiciel propriétaire Photoshop d'Adobe.

Objectif(s) pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- retravailler ses images.
- adapter ses images à plusieurs supports de sortie.
- dessiner à l'aide d'outils.
- utiliser des filtres complexes pour ses compositions.
- importer/exporter ses images dans d'autres formats.

Prérequis

Aucun prérequis.

Durée et tarif par stagiaire, hors frais

6x3h - 900€

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Rappel : la formation se faisant dans vos locaux, après vérification de la conformité des lieux via une visite préliminaire à l'action, les éléments matériels de formation à votre charge sont :

- un **ordinateur PC récent** par stagiaire, avec logiciel déjà installé. Si tel n'est pas le cas, le stagiaire devra disposer des droits administrateurs sur sa machine pour faire l'installation.
- un **accès internet ADSL** ou fibre (obligatoire)
- un **vidéoprojecteur + écran** (si plusieurs stagiaires)
- un **tableau effaçable** (si plusieurs stagiaires)

Pour la sauvegarde des données, prévoir **une clef ou un disque dur USB**.

La formation sera assurée par Jean Luc BIELLMANN, auto-entrepreneur en Logiciels Libres, Ingénieur diplômé et titulaire d'un DEA, **cumulant plus de 20 ans d'expérience sous OS libres**, également vacataire à l'UHA.

Contenu

- **Notions théoriques généralistes en DAO (Dessin Assisté par Ordinateur)**
 - Notions d'images bitmap et vectorielles.
 - Présentation des formats d'images.

- La transparence.
- Les calques, masques et chemins.
- Les règles, guides et grilles.
- La synthèse RVB additive et soustractive.
- La couleur (luminosité, contraste, saturation).
- Notion d'objets et de groupes
- Le clonage d'objets.
- Les seuils et niveaux.
- Les polices de caractères.
- Le magnétisme.
- **Introduction à GIMP**
 - Téléchargement et installation.
 - Interface et personnalisation du logiciel.
 - Utilisation de l'aide.
 - Présentation et configuration des outils :
 - Les outils de sélection et d'aide à l'extraction de sujets.
 - L'éditeur de sélection (mémorisation et récupération).
 - La pipette.
 - La gomme.
 - Les transformations (cisaillement, rotation, taille, etc).
 - Les dégradés (linéaires, radiaux, etc), intégrés ou personnalisés.
 - Les motifs et textures de remplissage, intégrés ou personnalisés.
 - Les palettes.
 - Les brosses.
 - Les filtres intégrés (flou, netteté, amélioration du contraste, etc).
 - Tracé de lignes droites et courbes de Bézier.
 - Texte le long d'un chemin.
 - Modification de taille et problèmes d'interpolations en bitmap.
 - Optimisation de l'exportation finale suivant la cible (web ou offset)

Suivi et évaluation

Feuilles de présence émargées par les stagiaires.

Exercices d'évaluation en cours de formation.

Formalisation

Remise au stagiaire d'une **attestation de formation** en fin de stage, précisant intitulé, objectifs, nature et durée de l'action, et résultats de l'évaluation des acquis.

Formation Inkscape (dessin vectoriel)



Public visé

Toute personne déjà initiée à l'utilisation d'un ordinateur (**PC ou Mac récent**) et souhaitant maîtriser le dessin vectoriel via le logiciel **Inkscape**, un équivalent libre au logiciel propriétaire Illustrator d'Adobe.

Objectif(s) pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- réaliser des documents d'entreprise professionnels : cartes de visite, flyers, logos, totems, affiches, etc, pouvant être directement envoyés à l'imprimeur.
- exploiter la puissance du format SVG dans d'autres applications.

Prérequis

Aucun prérequis.

Durée et tarif par stagiaire, hors frais

6x3h - 900€

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Rappel : la formation se faisant dans vos locaux, après vérification de la conformité des lieux via une visite préliminaire à l'action, les éléments matériels de formation à votre charge sont :

- un **ordinateur PC récent** par stagiaire, avec logiciel déjà installé. Si tel n'est pas le cas, le stagiaire devra disposer des droits administrateurs sur sa machine pour faire l'installation.
- un **accès internet** ADSL ou fibre (obligatoire)
- un **vidéoprojecteur + écran** (si plusieurs stagiaires)
- un **tableau effaçable** (si plusieurs stagiaires)

Pour la sauvegarde des données, prévoir **une clef ou un disque dur USB**.

La formation sera assurée par Jean Luc BIELLMANN, auto-entrepreneur en Logiciels Libres, Ingénieur diplômé et titulaire d'un DEA, **cumulant plus de 20 ans d'expérience sous OS libres**, également vacataire à l'UHA.

Contenu

- **Notions théoriques généralistes en DAO (Dessin Assisté par Ordinateur)**
 - Notions d'images bitmap et vectorielles.
 - Présentation des formats d'images.
 - La transparence.
 - Les calques, masques et chemins.

- Les règles, guides et grilles.
- La synthèse RVB additive et soustractive.
- La couleur (luminosité, contraste, saturation).
- Notion d'objets et de groupes
- Le clonage d'objets.
- Les seuils et niveaux.
- Les polices de caractères.
- Le magnétisme.
- **Introduction à Inkscape**
 - Téléchargement et installation.
 - Interface et personnalisation du logiciel.
 - Utilisation de l'aide.
 - Présentation et configuration des outils :
 - Présentation globale de l'interface
 - Mise en page du document de sortie (taille, marges, etc).
 - Les objets de base (rectangle, ellipse, étoile, etc).
 - Les transformations (cisaillement, rotation, taille, etc).
 - Addition et soustraction d'objets entre eux.
 - Alignement et repartition des objets sur un même calque.
 - Magnétisme des objets.
 - Utilisation d'objets en découpe, masque, motif, marqueur ou guides.
 - Contours et remplissages d'objets.
 - Passage des objets d'un calque à l'autre et verrouillage des calques.
 - Transformation d'objets en chemin.
 - Simplification et inversion de chemins.
 - Décalage dynamique et lié.
 - Vectorisation de bitmap.
 - Texte sur un chemin ou dans un objet.
 - Intégration de caractères spéciaux à partir de leur code UTF8.
 - Filtres matriciels et vectoriels intégrés, et éditeur de filtre.
 - Extensions intégrées.
 - Optimisation de l'exportation finale suivant la cible (web ou offset)

Suivi et évaluation

Feuilles de présence émargées par les stagiaires.

Exercices d'évaluation en cours de formation.

Formalisation

Remise au stagiaire d'une **attestation de formation** en fin de stage, précisant intitulé, objectifs, nature et durée de l'action, et résultats de l'évaluation des acquis.

Formation WordPress (blog, vitrine, e-commerce)



Public visé

Toute personne déjà initiée à l'utilisation d'un ordinateur (**PC ou Mac récent**) et désireuse de créer rapidement un site web professionnel via **WordPress**, un Système de Gestion de Contenu libre particulièrement populaire sur le web.

Objectif(s) pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- de gérer des noms de domaine et des hébergements web.
- installer, paramétrer et personnaliser son site web (blog, vitrine ou e-commerce).
- de gérer les commentaires des internautes (si activé).
- d'intervenir ponctuellement dans le code source HTML5 et CSS3 des pages.
- d'ajouter des extensions riches permettant d'accroître les fonctionnalités du logiciel de base.
- d'assurer un référencement efficace de son site.
- de mettre à jour son site.
- de sauvegarder son site.

Prérequis

Aucun prérequis.

Durée et tarif par stagiaire, hors frais

Option **blog** : 12x3h - 1800€

Option **vitrine** : 16x3h - 2400€

Option **e-commerce** : 20x3h - 3000€

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Rappel : la formation se faisant dans vos locaux, après vérification de la conformité des lieux via une visite préliminaire à l'action, les éléments matériels de formation à votre charge sont :

- un **ordinateur PC récent** par stagiaire, avec logiciel déjà installé. Si tel n'est pas le cas, le stagiaire devra disposer des droits administrateurs sur sa machine pour faire l'installation.
- un **accès internet ADSL ou fibre** (obligatoire)
- un **vidéoprojecteur + écran** (si plusieurs stagiaires)
- un **tableau effaçable** (si plusieurs stagiaires)

Pour la sauvegarde des données, prévoir **une clef ou un disque dur USB**.

La formation nécessite enfin un **nom de domaine** et l'**ouverture d'un hébergement web** chez un ou plusieurs prestataire(s) tiers. Ces éléments seront définis ensemble, lors de la visite préliminaire dans vos locaux, les coûts associés de ces fournitures tiers restant à votre charge.

Dans le cas d'un site e-commerce, vous devrez également avoir souscrit un **contrat de vente à distance** auprès de votre banque, et fournir les **identifiants bancaires** nécessaires à la mise en place du paiement sécurisé.

La formation sera assurée par Jean Luc BIELLMANN, auto-entrepreneur en Logiciels Libres, Ingénieur diplômé et titulaire d'un DEA, **cumulant plus de 20 ans d'expérience sous OS libres**, également vacataire à l'UHA.

Contenu

- **Apprentissage minimal des langages en conception web**
 - Le langage HTML5
 - Les feuilles de style CSS3
 - Notions de programmation PHP
 - Notions de bases de données SQL (via MySQL)
 - Utilisation des débogueurs intégrés aux navigateurs
- **Travaux sous WordPress**
 - Téléchargement et installation.
 - Découverte de l'interface et personnalisation du logiciel après l'installation.
 - Gestion de la bibliothèque de médias.
 - Ajout de pages et articles.
 - Ajout de tableaux et autres éléments HTML non fournis par l'éditeur intégré.
 - Optimisation des images et vidéos.
 - Gestion des menus, en-tête et pied-de-page du thème.
 - Ajout, configuration et découverte d'extensions courantes.
 - Intégration de shortcodes.
 - Adaptation du thème retenu.
 - Sauvegarde du site.

Suivi et évaluation

Feuilles de présence émargées par les stagiaires.

Exercices d'évaluation en cours de formation.

N.B.

- La formation utilise par défaut des ressources gratuites, incluses dans le logiciel de base ou sur le web. Nombre de prestataires sur la toile proposent également des **modèles (templates) payants**, offrant des rendus visuels plus professionnels, mais aussi des **extensions payantes**, offrant des traitements plus spécialisés. La formation peut, bien

entendu, intégrer ces ressources tierces, **sous réserve que le temps accordé au paramétrage et à l'utilisation de ces extensions reste raisonnable**, les coûts de ces modèles/extensions payants restant à votre charge.

- La formation n'a pas pour but d'intégrer des catalogues entiers d'articles ou des milliers de pages d'information. Dans le cas de volumes trop importants, ces travaux peuvent donner lieu à une proposition tierce, en dehors du cadre de la stricte formation professionnelle des stagiaires ici concernée.
- **La mise en ligne d'éléments texte, graphique et multimédias est soumise au droit d'auteur et à la loi française.** La publication d'éléments non conformes étant sous la seule responsabilité du directeur de publication, c'est-à-dire du donneur d'ordre et de ses stagiaires, la société Alsatux ne pourra être tenue pour responsable en cas de litiges avec des ayants-droits. Elle pourra au mieux émettre des recommandations par email au donneur d'ordre pendant la formation, avant publication d'un contenu qu'elle estime litigieux, et demander aux stagiaires de différer la mise en ligne jusqu'à réponse du donneur d'ordre, seul responsable de publication au final.

Formalisation

Remise au stagiaire d'une **attestation de formation** en fin de stage, précisant intitulé, objectifs, nature et durée de l'action, et résultats de l'évaluation des acquis.